

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива  
Муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад №5 д.Первые Бобровы  
Даровского района Кировской области

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
администрации  
Даровского района  
Кировской области  
от 16.03.2012 № 190

Протокол от 05.03.2012. № 1

## У С Т А В

**муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 5 д. Первые Бобровы  
Даровского района Кировской области**

Юридический адрес: д.Первые Бобровы,  
Даровской район  
ул. Молодёжная б.  
Кировской области,  
612145

Учредитель: муниципальное образование Даровской муниципальный  
район Кировской области

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 д.Первые Бобровы Даровского района Кировской области (далее - Учреждение) является муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением, учрежденным распоряжением администрации Даровского района от 26.04.2002 № 188.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 д.Первые Бобровы Даровского района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ детский сад № 5 д.Первые Бобровы.

1.4. Юридический адрес Учреждения: ул. Молодёжная, д.6, д. Первые Бобровы, Даровской район, Кировская область, 612145.

1.5. Фактический адрес Учреждения: ул. Молодёжная, д.6, д. Первые Бобровы, Даровской район, Кировская область, 612145.

1.6. Тип образовательного Учреждения – дошкольное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение; тип муниципального учреждения – казенное.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Даровской муниципальный район Кировской области.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и собственника имущества, является администрация Даровского района (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: ул. Набережная, д.8, пгт Даровской, Кировская область, 612140.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и вправе заключать от имени муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (далее – Закон «Об образовании»), иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» (далее - Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении), иными постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Кировской области от

11.02.2003 № 133-ЗО «Об образовании в Кировской области», постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, штамп, бланки со своим наименованием, а также в соответствии с законодательством печать с изображением герба Российской Федерации и со своим наименованием.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает государственный статус такого образовательного учреждения, уровень и направленность реализуемых им образовательных программ.

1.15. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.16. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

## II. ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и задачами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

2.3.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

2.3.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

2.3.5. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

2.3.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на:

2.4.1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.

2.4.2. Физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4.3. Оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.

2.5. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

2.5.1. Участвовать в международных, региональных, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы.

2.5.2. Разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса.

2.5.3. В соответствии со своими уставными целями и задачами реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.5.4. Образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

2.5.5. Выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия собственника имущества.

2.6. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным компетентными органами.

В Учреждении устанавливается 3-х разовое питание детей. Питание осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим Учреждением по технологическим картам.

2.7. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом муниципального бюджетного лечебно-профилактического учреждения здравоохранения «Даровская центральная районная больница», который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-

профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание воспитанников в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 8 детей;

любых трёх возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

3.3. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждение последнее обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.6. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

3.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.9. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой,

утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение воспитанниками результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными требованиями.

Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.10. Образовательный процесс в Учреждении включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.11. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.12. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей детей, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

3.13. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим рабочего дня, который соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

3.14. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе - 1 учебный год.

3.15. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели. Режим работы групп – 10,5 часов.

3.16. Расписание занятий в группах рассматривается и принимается на Педагогическом совете Учреждения. Время занятий в процессе учебного года может изменяться в соответствии со временем года и особенностями Учреждения.

3.17. В летнее время Учреждение может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии Учреждения на ремонт принимает Учредитель.

3.18. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями.

Доход от указанной деятельности зачисляется в бюджет муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее –

районный бюджет) и используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств районного бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

#### IV. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на правах оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.5.1. Эффективно использовать имущество.

4.5.2. Обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Учреждения.

4.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.5.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.5.5. Начислять износ на основные фонды.

4.6. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между

собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

4.7. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Финансирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы, утверждаемой главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

4.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в районный бюджет.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. Формами самоуправления Учреждением являются Совет дошкольного образовательного Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет и Родительский комитет.

5.3. Органами управления Учреждения являются Учредитель и заведующий (далее – заведующий), который выполняет функции исполнительного органа Учреждения и возглавляет его.

Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. К компетенции Учредителя, являющегося высшим органом управления Учреждением, относятся:

5.4.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.



5.4.2. Назначение и освобождение от должности заведующего Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.4.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью и иной деятельностью Учреждения.

5.4.4. Контроль за исполнением Учреждением функций и полномочий предусмотренных Уставом.

5.4.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.4.6. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.4.7. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

5.4.8. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.5. Компетенция заведующего Учреждением:

действует от имени Учреждения, представляет его интересы без доверенности во всех учреждениях и организациях;

заключает от имени Учреждения гражданско-правовые и трудовые договоры;

выдает доверенности, справки;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;

налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения;

распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает расписание и график работ Учреждения;

распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования в пределах имеющихся средств на оплату труда работников;

представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя.

5.6. Совет дошкольного образовательного Учреждения (далее – Совет Учреждения) создается в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

5.6.1. Совет Учреждения состоит из 5 человек. В состав Совета Учреждения избираются представители педагогических работников,

представители общественности, родители (законные представители) воспитанников. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года.

Совет Учреждения избирает из своего состава Председателя. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

Совет Учреждения собирается на заседания по мере надобности, но не реже 2-х раз в год.

#### 5.6.2. Полномочия Совета Учреждения:

принимает участие в привлечении и рациональном использовании внебюджетных средств, заслушивает заведующего Учреждением о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения;

определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;

выполняет решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

представляет интересы воспитанников, работников Учреждения в пределах своей компетенции, обеспечивая их социальную правовую защиту;

направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Учреждения.

5.7. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является высшим органом самоуправления Учреждения. Общее собрание объединяет всех граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Из своего состава Общее собрание избирает Председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

5.7.1. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Оно считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

#### 5.7.2. К компетенции Общего собрания относится:

рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также новой редакции Устава;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к нему;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

утверждение коллективного договора;

избрание членов Совета Учреждения;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

заслушивание отчета заведующего по итогам учебного и финансового года;

ходатайствовать перед Учредителем о поощрении заведующего;

ежегодно не позднее 1 сентября представлять Учредителю и общественности доклад о состоянии дел в Учреждении;

осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения воспитанников.

5.8. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

5.8.1. В состав Педагогического совета входят воспитатели Учреждения.

5.8.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами.

Решения Педагогического совета утверждаются приказами заведующего Учреждением.

5.8.3. Полномочия Педагогического совета:

определяет приоритетные направления развития Учреждения;

утверждает программу (план) развития Учреждения (по представлению заведующего Учреждением);

рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик, технологий, педагогического опыта;

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

представляет педагогических работников к различным видам поощрения;

рассматривает вопросы педагогических кадров и повышения квалификации отдельных работников;

заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса.

5.9. Родительский комитет является органом самоуправления Учреждения и создается с целью оказания помощи коллективу Учреждения в организации образовательного процесса, внеурочного времени воспитанников и социальной защиты воспитанников. Срок полномочий Родительского комитета – один год.

5.9.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя.

Родительский комитет собирается на заседания не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует две трети численного состава членов Родительского комитета.

Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов.

5.9.2. Родительский комитет имеет следующие полномочия:

содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;

обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;

принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.10. С целью координации деятельности педагогов по совершенствованию содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации Учреждения могут создаваться методические объединения, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положением о методическом объединении Учреждения.

5.11. В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (советы, консилиумы, творческие и проблемные группы).

5.12. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается Учредителем.

5.13. Совмещение должности заведующего Учреждением с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

## VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2. Воспитанники в Учреждении имеют право на:

получение дошкольного образования в соответствии с образовательной программой Учреждения;

условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами

библиотек;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;  
получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;  
уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;  
свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;  
перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;  
другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Воспитанники могут быть отчислены из Учреждения:

по заявлению родителей (законных представителей) для получения образования в других образовательных учреждениях;

по достижении ими возраста 7 лет;

по медицинским показаниям, препятствующим посещению воспитанником Учреждения;

за невыполнение родителями (законными представителями) воспитанника условий заключенного с Учреждением договора.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

выбирать формы получения образования, образовательные учреждения;

защищать законные права и интересы ребенка;

принимать участие в управлении Учреждением;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

присутствовать на заседаниях Педагогического совета, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении их ребенка;

знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

на получение в установленном Законом «Об образовании» порядке компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание детей в Учреждении.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

выполнять Устав Учреждения и условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;

нести ответственность за воспитание детей;

своевременно информировать педагогического работника группы или заведующего об отсутствии ребенка или его болезни;

в установленный договором, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением, срок вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении (родительская плата).

6.6. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих Учреждение, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в Учреждении, родительская плата не взимается.

6.7. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым

договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.8. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное педагогическое образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.10. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника со следующими документами: настоящим Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

6.11. Работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации; другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.12. Работники Учреждения обязаны:

строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором; соблюдать настоящий Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностную инструкцию;

нести персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;

соблюдать требования правил охраны труда, техники безопасности и правила пожарной безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения;

проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования;

соблюдать санитарные нормы и правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения.

6.13. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением;

защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной в Учреждении, методов оценки знаний воспитанников;

повышение квалификации: с этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

получение пенсии за выслугу лет;

бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), на первоочередное предоставление жилой площади;

длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений;

другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

систематически повышать свою квалификацию; посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания Педагогического совета, информационные совещания, заседания методических объединений в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;

способствовать выявлению и развитию разнообразных одаренностей детей;

эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы; соблюдать законные права, интересы воспитанников, их родителей (законных представителей);

поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников;

принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

6.15. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

## VII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В Учреждении принимаются и издаются следующие локальные акты:

7.1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива.

7.1.2. Положение о Совете дошкольного образовательного Учреждения.

7.1.3. Положение о Педагогическом совете.

7.1.4. Положение о Родительском комитете.

7.1.5. Договор Учреждения с родителями (законными представителями) ребенка.

7.1.6. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.1.7. Штатное расписание Учреждения.

7.1.8. Положение об оплате труда работников Учреждения.

7.1.9. Положение о материальном стимулировании работников Учреждения.

7.1.10. Должностные инструкции работников Учреждения.

7.1.11. Инструкция о правилах техники безопасности.

7.1.12. Решения Педагогического совета, приказы заведующего Учреждением.

7.1.13. Книга учета движения детей.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 6.1 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.



7.4. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются Общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации устанавливается органом местного самоуправления.

8.2. При реорганизации Учреждения (преобразование, выделение филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединение к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением) последнее вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения (присоединение к нему одного или нескольких образовательных учреждений) лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке для муниципальных образовательных учреждений;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

8.6. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

8.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

8.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении администрации Даровского района.

---