

# Правила приёма детей в ДОУ

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
администрации  
Даровского района  
Кировской области  
от 23.06.2011 № 530

## ПРАВИЛА

### приема детей в муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения Даровского района

#### I. Общие положения

1.1. Правила приема детей в муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения (далее - Правила) устанавливают порядок предоставления гражданам прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях (далее - МКДОУ) и обеспечивают прием всех детей в МКДОУ, которые проживают на территории Даровского района и имеют право на получение дошкольного образования.

1.2. В целях реализации Правил в управлении образования администрации Даровского района Кировской области (далее - РУО):

создают банк данных о детях дошкольного возраста;

ведут учет желающих получить место в дошкольных учреждениях;

собирают информацию о наличии свободных мест в дошкольных учреждениях.

1.3. Муниципальная комиссия по распределению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения пгт Даровской осуществляет контроль за приемом детей в МКДОУ, сверку фактической численности детей дошкольных учреждений со списочным составом, комплектованием групп.

1.4. РУО, руководители дошкольных учреждений несут ответственность за исполнение Правил в установленном законодательством порядке.

#### II. Прием детей в дошкольные учреждения

2.1. Прием детей в дошкольные учреждения осуществляется при наличии свободных мест в порядке очереди, которая формируется РУО.

2.2. Постановка детей дошкольного возраста в очередь (далее - очередь) на получение места и путевки-направления в МКДОУ (форма согласно Приложения № 1) осуществляется РУО на основании заявления родителей (законных представителей), проживающих на территории пгт Даровской, поданного в РУО на бланке по форме, рекомендованной РУО.

Родители (законные представители), проживающие в сельских поселениях, подают заявление руководителю МКДОУ по месту прописки.

При подаче заявления представляется документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, свидетельство о рождении ребенка и документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное получение места в дошкольном учреждении в соответствии с действующим законодательством. Для определения ребенка в группу компенсирующей направленности представляется медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Постановка детей на очередь в РУО осуществляется в порядке, определенном настоящим пунктом.

2.3. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) и постановка детей в очередь осуществляются в день подачи заявления.

2.4. РУО ведет журнал учета очередности на получение мест в дошкольных учреждениях по форме. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью РУО.

2.5. Предоставление мест для детей дошкольного возраста в МКДОУ осуществляется при достижении ребенком возраста от 2-ух месяцев до 7 лет на основании путевок-направлений, выданных РУО, при наличии свободных мест в дошкольном учреждении.

2.6. Предоставление мест для детей дошкольного возраста в МКДОУ во внеочередном, первоочередном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

На внеочередной прием в МКДОУ имеют право:

дети судей;

дети следователей и оперативных сотрудников прокуратуры;

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в том числе дети граждан из подразделений особого риска;

На первоочередной прием в МКДОУ имеют право:

дети из многодетных семей;

дети работающих одиноких родителей;

дети инвалидов I и II групп;

дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

дети, находящиеся под опекой;

дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;

дети беженцев и вынужденных переселенцев.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение дошкольного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.7. При приеме детей в дошкольное учреждение родители (законные представители) представляют руководителю МКДОУ документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей); путевку-направление; письменное заявление о приеме ребенка в МКДОУ; медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка; документ, подтверждающий право на льготы по родительской плате за содержание ребенка в МКДОУ в соответствии с действующим законодательством.

2.8. При приеме детей в МКДОУ руководитель учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иными документами, регламентирующими организацию деятельности МКДОУ; проинформировать родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей.

При поступлении детей в МКДОУ, а также при переводе детей в другое МКДОУ конкурсы, тестирование и иные формы отбора воспитанников не допускаются.

2.9. Прием детей в МКДОУ оформляется приказом руководителя МКДОУ о приеме (зачислении) ребенка в МКДОУ. После подписания приказа между МКДОУ и родителями (законными представителями) заключается

договор о взаимоотношениях сторон. Договором определяются права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в МКДОУ; расчет размера платы, взимаемой за содержание ребенка в МКДОУ в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Путевка-направление в МКДОУ действительна в течение одного месяца. Путевка-направление аннулируется (форма согласно Приложения № 2), если ребенок не поступил в МКДОУ в течение одного месяца с момента ее получения без уважительной причины. По причине закрытия детского сада на лето регистрация путевки-направления продлевается на срок закрытия детского сада.

2.11. Администрация МКДОУ может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в МКДОУ только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае РУО предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в иных МКДОУ на данной территории (в данном районе).

### **III. Порядок комплектования дошкольных учреждений**

3.1. Комплектование дошкольных учреждений на новый учебный год проводится в срок с 15 июня по 15 июля ежегодно.

Доукомплектование дошкольных учреждений проводится в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководители МКДОУ издают приказ о зачислении детей в МКДОУ по группам.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10 количество и соотношение возрастных групп детей МКДОУ определяется исходя из их предельной наполняемости:

для детей раннего возраста:

от 2 месяцев до 1 года - не более 10 человек;

от 1 года до 3 лет - не более 15 человек;

при наличии в группе детей двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 человек;

для дошкольного возраста:

для детей 3-7 лет - не более 20 человек (оптимальная -15 человек);

в разновозрастных группах при наличии в группе детей любых трех возрастов (3-7 лет) - не более 10 человек;

при наличии в группе детей любых двух возрастов (3-7 лет) - не более 20 человек (оптимальная - 15 человек).

3.3. В МКДОУ ведется книга учета движения детей. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и для контроля за движением принятых детей в МКДОУ. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МКДОУ.

3.4. Ежегодно по состоянию на 1 июня руководитель МКДОУ подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует в книге учета движения детей информацию о детях, принятых в МКДОУ в течение учебного года и выбывших из него.

3.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МКДОУ любого вида последнее обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.6. МКДОУ компенсирующих (комбинированных) видов, имеющие в своем составе группы компенсирующей направленности, комплектуются на основании заключения городской (районной) психолого - медико-педагогической комиссии. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группу компенсирующей направленности МКДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии при наличии в дошкольном учреждении условий для коррекционной работы. При этом за ребенком сохраняется место в случае его перевода из МКДОУ (группы) общеразвивающего вида в МКДОУ (группу) компенсирующего вида.

